Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
Приказом № 80-ОД от 30.08.2019
Заведующий _____ О.П. Гранова

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Незабудка» № 133

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (учитель – логопед, педагог - психолог, музыкальный руководитель, воспитатель по физкультуре, старший воспитатель и другие работники по запросу родителей).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта
2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.
2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).
- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
– сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
– открытость системы воспитания.

учителя - логопеда, воспитателя по физкультуре, старшего воспитателя и других специалистов.
3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).
3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1 КП действует на базе ДОУ. Для его работы используются помещения изостудии, методического кабинета и логопункта.
4.2 Руководство работой КП осуществляется заведующей ДОУ.
4.3 Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется старшим воспитателем в соответствии с настоящим положением
4.5 КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.
4.6. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом ;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
4.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ .
4.8 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДОУ и штатного расписания.

5. Документация КП

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности КП.

6. Права и обязанности

6.1. Специалисты Консультативного пункта имеют право самостоятельно составлять план работы с ребёнком по заявленной работе;
6.2. Специалисты Консультативного пункта обязаны оказывать соответствующую консультативную помощь родителям в пределах своей компетенции.
6.3. Специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, обратившихся в Консультативный пункт.

7. Ответственность

7.1. Персональную ответственность за деятельность несёт председатель Консультативного пункта