Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено
Приказом № 80-ОД от 30.08.2019
Заведующий _____ О.П. Гранова

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 3 от 30.08.2019

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Незабудка» № 133.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133(Далее «Учреждение»)

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения, доводится до сведения родителей на общем родительском собрании.

2. Порядок основания перевода.

2.1. Воспитанники Учреждения могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- В связи с переменой места жительства;
- В связи с переходом в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия, заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего года при наличии в соответствующей группе свободных мест (для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка). Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возможен в течение всего года при наличии в соответствующей группе свободных мест(для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах – не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка)

2.4. Перевод воспитанника на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе воспитанника из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, сданные при зачислении воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующему МДОУ № 133 или уполномоченному им должностному лицу, медицинская карта воспитанника.

2.6. При переводе воспитанника в Учреждение приём его осуществляется с предоставлением документов:

- Направления Управления образования
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых документов хранятся в МДОУ детском саду № 133 на время обучения ребенка.

2.7. Перевод воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением или лица им уполномоченного.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (письменного заявления), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) документы, перечисленные в п.2 п.п.2.6. настоящего Положения.

4. Восстановление воспитанника в Учреждение.

4.1. Восстановление воспитанника в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ детском саду №133.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе дошкольного образования, имеют право на восстановление в число воспитанников Учреждения независимо от продолжительности перерыва в обучении по образовательным программам дошкольного образования, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число воспитанников Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Решение о восстановлении воспитанника принимает заведующий Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.