



Утверждаю :  
заведующий МДОУ «д/с №133»  
О.П. Гранова

**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества в МКДОУ «д/с №133»  
на 2020-2024 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
<b>1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.</b>	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь 2021 год	Зам.зав. По ВМР
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль 2021 год	Заведующий
	1.3. Разработка программы наставничества	Март 2021	Зам.зав. По ВМР
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март 2021г.	Заведующий
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых .	Апрель 2021г.	Зам.зав. По ВМР

<b>2. Формирование базы наставляемых.</b>	2.1. Сбор информации о запросах наставляемых .	Апрель 2021г.	Зам.зав. По ВМР
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	Апрель 2021 г.	Зам.зав. По ВМР
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
<b>3. Формирование базы наставников</b>	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель 2021 г.	Зам.зав. По ВМР
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель 2021 г.	Зам.зав. По ВМР
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель 2021 г.	Зам.зав. По ВМР
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
<b>4. Отбор и обучение наставников</b>	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май 2021г	Зам.зав. По ВМР
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.	Май 2021г.	Зам.зав. По ВМР
	4.3. Обучение наставников	Сентябрь-декабрь 2021г.	Зам.зав. По ВМР
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества			
<b>5. Формирование наставничества пар или групп</b>	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь 2021 г.	Заведующий  Зам.зав. По ВМР
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			

<b>6. Организация работы наставнических пар или групп</b>	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и наставляемого (наставляемых)).	Январь 2022г.- Май 2024 г.	наставники
	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2022г.- Май 2024г.	Зам.зав. По ВМР
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	Май 2024г.	наставники
	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в УО.	Февраль - март	Заведующий
<b>РЕЗУЛЬТАТ:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
<b>7. Завершение наставничества</b>	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	май	Зам.зав. По ВМР
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Зам.зав. По ВМР
	7.3. Публикация результатов наставничества На сайте ДОУ	Май	Зам.зав. По ВМР
	7.4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник»	июнь	Заведующий .
	7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Зам.зав. По ВМР.