

Принято:  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2019

Утверждено:  
Приказом № 40-09 от 30.08.2019  
заведующий О.П. Гранова

Принято Управляющим советом  
Протокол № 3 от 30.08.2019



## **Положение о педагогическом совете**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей «Незабудка» № 133

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Незабудка» № 133 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 133 (Далее «Учреждение»).
- 1.2. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения создается «педагогический совет», который функционирует на постоянной основе.
- 1.3. заседание «педагогического совета» является правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 1.5. настоящее положение вступает в силу с момента его принятия членами коллегиального органа управления Учреждения
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются в порядке, установленном законодательством РФ.

### **2. Структура и порядок формирования, срок полномочий.**

- 2.1. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники Учреждения, а также представители из числа родителей (законных представителей), выбранных на «Совете родителей» (законных представителей).
- 2.2. руководит «Педагогическим советом» заведующий, являющийся председателем.
- 2.3. на первом собрании ежегодно выбирается секретарь.
- 2.4. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 2.5. Председатель:
  - Организует деятельность «Педагогического совета»;
  - Организует подготовку и проведение «Педагогического совета»;
  - Определяет повестку заседания «Педагогического совета»
- 2.6. Секретарь:
  - информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
  - формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
  - оформляет проект решения «Педагогического совета»;
  - ведет протокол «Педагогического совета».
- 2.7. Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

### 3. Компетенция «Педагогического совета»

К компетенции «Педагогического совета» относится:

#### 3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о «Педагогическом совете»;
- правила приема воспитанников в Учреждение;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (режим);
- положение о режиме занятий воспитанников;
- положение о порядке разработки образовательной программы;
- положение о порядке разработки программы развития Учреждения;
- положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в Учреждении;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников Учреждения;
- положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждении;
- положение о рабочих программах педагогов Учреждения;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- порядок комплектования Учреждения;
- положение об языке образования в Учреждении;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение об информационной открытости Учреждения;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;
- модельный кодекс профессиональной этики;
- положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников Учреждения;
- положение об аттестационной комиссии Учреждения;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения;
- положение о сайте Учреждения;
- положение о группе общеразвивающей направленности;
- положение о группе кратковременного пребывания воспитанников;
- положение об организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- иных локальных актов.

#### 3.2. Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

#### 3.3. Обсуждение и принятие программы развития.

#### 3.4. Обсуждение и принятие планов работы.

3.5. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения.

3.7. Принятие рабочих программ педагогов Учреждения.

3.8. Принятие решений об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о **корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.**

- 3.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении.
- 3.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.
- 3.11. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе, платных.
- 3.12. Заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы и дополнительных программ в Учреждении.
- 3.13. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.
- 3.14. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.
- 3.15. Контроль выполнения ранее принятых решений «Педагогического совета».
- 3.16. Принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.
- 3.17. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».

#### **4. Порядок принятия решений**

- 4.1. Решение «Педагогического совета» принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета, открытым голосованием.
- 4.2. Каждый член «Педагогического совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя «Педагогического совета».

#### **5. Выступление от имени Учреждения**

«Педагогический совет» имеет право:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

#### **6. Документация «Педагогического совета»**

- 6.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета».
- 6.2. Протокол каждого заседания печатается на отдельных листах, пронумеровывается, подписывается председателем и секретарем, прошнуровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов «Педагогического совета» прошнуровывается, пронумеровывается, заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения (в конце учебного года).
- 6.5. Книга протоколов «Педагогического совета» входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

**7. Ответственность «Педагогического совета»** «Педагогический совет» несет ответственность за:

- выполнение плана работы «Педагогического совета»;
- принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений «Педагогического совета»;
- выполнение функций, отнесенных к компетенции «Педагогического совета».



