


Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2014

Утверждено:
Приказом № 97-ОД от 29.08.2014
Заведующий  О.П. Гранова



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей «Незабудка» № 133

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 133.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Каждый педагогический работник «Учреждения» с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являемся членом «Педагогического совета».
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами заведующего МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Организации деятельности

- 2.1. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), заместитель заведующего по ВМР, все педагогические работники, медицинские работники. На заседания «Педагогического совета» могут быть приглашены родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
 - 2.2. Председатель и секретарь «Педагогического совета» избираются коллективом педагогических работников.
 - 2.3. «Педагогический совет» созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Учреждения».
 - 2.4. Решения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяйся самим «Педагогическим советом».
 - 2.5. Решения реализуются приказами заведующего «Учреждением». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- Время, место и повестка дня очередного заседания «Педагогического совета» сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- Председатель «Педагогического совета»:
- организует деятельность «Педагогического совета»;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
 - определяет повестку дня «Педагогического совета»;
 - контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

3. Компетенция педсовета:

Педагогический совет» под председательством заведующего «Учреждения»:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- определяет перспективные направления функционирования и развития «Учреждения»;
- обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования «Учреждения», рабочие программы педагогов;
- обобщает, анализирует результаты деятельности педагогического коллектива;
- ориентирует педагогический коллектив на повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает сетку занятий;
- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав «Учреждения»;
- подводит итог деятельности МДОУ за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности МДОУ;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- обсуждает и принимает Положение о педагогическом совете «Учреждения», другие локальные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательной деятельности.

4. Делопроизводство педагогического совета:

4.1. Заседания и решения «Педагогического совета» протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на «Педагогический совет», предложения и замечания членов «Педагогического совета». Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве МДОУ.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов «Педагогического совета» входит в номенклатуру дел «Учреждения», хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

4.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью «Учреждения»

5. Права «Педагогического совета»:

5.1. «Педагогический совет» имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя «Учреждения».

5.2. Каждый член «Педагогического совета» имеет право:

- выдвигать на обсуждение любой вопрос, касающийся педагогической деятельности «Учреждения», если его предложение поддержит не менее одной трети членов «Педагогического совета»;
- при несогласии с решением «Педагогического совета» высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.