

СОГЛАСОВАНО


Председатель первичной

Профсоюзной организации

 Е.С. Гуличева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 133

 О.П. Гранова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г № 761 н г. Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В дошкольном образовательном учреждении воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением (далее - ДООУ), заместителю заведующего по ВМР.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательно - образовательной работы с воспитанниками;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии, - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Воспитатель должен соблюдать неукоснительно настоящую должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка «Учреждения», «Устав», и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность.

2. Должностные обязанности.

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет в дошкольном образовательном учреждении деятельность по воспитанию, обучению и развитию детей, а также, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.
- 2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
- 2.3. Обеспечивает познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.
- 2.4. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 2.5. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого, воспитанника.
- 2.6. Способствует развитию общения воспитанников. Помогает, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими).
- 2.7. Осуществляет помощь, воспитанникам в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.8. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива, воспитанников.
- 2.9. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм. Осуществляет необходимую коррекцию недостатков в развитии детей.
- 2.10. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога и учителя-логопеда планирует и проводит с воспитанниками, в том числе с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 2.11. Взаимодействует в своей работе с педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, родителями (лицами, их заменяющими), воспитанников.
- 2.12. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.
- 2.13. Координирует деятельность младшего воспитателя и других работников в рамках единого образовательного процесса.
- 2.14. Несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, установленного режима и организацию питания воспитанников
- 2.15. По мере необходимости информирует заведующего или его заместителя по ВМР, медсестру и родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медсестре об отсутствующих детях, выясняет причину их отсутствия.
- 2.16. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства
- 2.17. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.18. Содержание образовательного процесса определяет основной общеобразовательной программой МДОУ № 133, разработанной в соответствии с ФГОС и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, рабочей программой группы, перспективным и календарным планированием.

2.19. Разрабатывает рабочую программу группы, перспективные планы образовательной деятельности с группой воспитанников.

2.20. Соблюдать права воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.21. Создает необходимые условия в группе для успешной реализации образовательной деятельности.

2.22. Разрабатывает совместно с другими специалистами и реализовывает совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка.

2.23. Создает условия для расширения участия семьи в воспитательной деятельности дошкольного учреждения.

2.24. Создает условия для просвещения и консультирования родителей по правовым, психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания.

2.25. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению.

2.26. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.27. Обеспечивает:

- строгое выполнение двигательной нагрузки детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках.

2.28. Несет ответственность за сохранность имущества детей и группы.

2.29. Смену воспитатель передаёт лично второму воспитателю, детей передает по списку.

2.30. Обеспечивает охрану жизни и здоровья, безопасности воспитанников во время образовательного процесса.

2.31. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- на участие в управлении «Учреждением», в порядке, определенном в Уставе;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических пособий и материалов, в соответствии с основной общеобразовательной программой МДОУ № 133;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ
- требовать от администрации создания условий для соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда, противопожарной охраны.
- требовать от администрации создания условий для обеспечения сохранности имущества и своевременного ремонта.

3.2. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда, для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательного процесса.

3.3. Получать консультативную помощь от заместителя, заведующего по ВМР, педагога-психолога, специалистов учреждения.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией несет административную ответственность, согласно ТК РФ.;

4.2. за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей, повлекших за собой ухудшение состояния здоровья вследствие травматизма, воспитатель несет уголовную ответственность УК РФ.

4.3. За не сохранность имущества группы (посуды, постельного белья, мебели, учебно-наглядных пособий) несет материальную ответственность – возмещение ущерба.