УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 169-ОД от 27.09.2024

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

**Задачи:**

-разработка мер, направленных на обеспечение прозрчности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

-совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

-содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива | 2 раза в год | Заведующий |
| * 1. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2021-2022 учебный год | Август 2021 | Зам. зав. по АХЧ  Гарипова Ю.А. |
| * 1. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | 1. При приеме на работу 2. При принятии НПА | Заведующий |
| * 1. Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 1. Конфликт интересов | | |
| * 1. Издание приказа по созданию комиссии по конфликту интересов | При выявлении фактов | Заведующий |
| * 1. Работа комиссии по конфликту интересов | При выявлении фактов | комиссия по конфликту интересов |
| * 1. Сбор деклараций по конфликту интересов | При выявлении фактов | комиссия по конфликту интересов |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ**   **в целях предупреждения коррупции** | | |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективного использования | По графику | Комиссия по инвентаризации |
| * 1. Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение ООД  - организация воспитанников | По графику | Заведующий  Зам. зав по ВМР |
| * 1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и сайте ДОУ:   - копия лицензии на проведение образовательной деятельности  - режим работы  - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам  - план по антикоррупционной деятельности | Постоянно | Заведующий  Зам. зав по АХЧ  Педагог-психолог |
| * 1. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| * 1. Групповые родительские собрания, где организовано ознакомление с планом мероприятий по противодействию коррупции. | 1 раз в год (протоколы собраний) | Воспитатели |
| 1. **Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников ДОУ и их родителей** | | |
| * 1. Изготовление памяток для родителей:   и размещение на информационных стендах | постоянно | зам. зав. по ВМР |
| * 1. Проведение совещания с работниками по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Заведующий |
| * 1. Заседание совета родителей противодействию коррупции ДОУ | Май 2025 | Зам.зав. по АХЧ |
| * 1. Работа с педагогами: Круглый стол   «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения» | Апрель 2025 | Заведующий  Педагоги |
| 1. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи | | |
| * 1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | постоянно | зам. зав. по ВМР |
| * 1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых  услуг. | Май 2025 | по плану групп, ДОУ |
| * 1. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной открытости ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| * 1. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Июнь 2025 | Заведующий  Педагог-психолог |
| * 1. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДОУ:   - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам  - план мероприятий по антикоррупционной деятельности | По мере поступления, но не реже 1 раза в год | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции,  педагог-психолог |
| * 1. Доведение до родителей информацию недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | 3 раза в год | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ  зам. зав. по ВМР |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| * 1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| * 1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |